

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от «30» декабря 2020 г.  
г.Малоархангельск

№ 145

О создании комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций Малоархангельского района

В соответствии с постановлением администрации Малоархангельского района от 31 октября 2013 года № 393 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малоархангельского района» с изменениями и дополнениями  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района (далее также – комиссия), в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, согласно приложению 2.

3. Приказ от 28 февраля 2014 года №28 «О создании комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций Малоархангельского района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



А. В. Кусков

Приложение 1  
к приказу отдела образования,  
молодежной политики,  
физической культуры и  
спорта администрации  
Малоархангельского района  
от 30 декабря 2020г. № 145

СОСТАВ

комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района

Председатель комиссии	Кусков Александр Владиславович	начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района
Заместитель председателя комиссии	Малыгина Лариса Викторовна	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района
Секретарь комиссии	Беженова Марина Анатольевна	главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района
Члены комиссии:	Васютина Галина Михайловна	главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района



		Шаничева Наталья Михайловна	экономист централизованной бухгалтерии отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района
		Петрушина Елена Александровна	главный специалист отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района
		Кускова Елена Алексеевна	методист районного методического кабинета
		Масина Людмила Марковна	председатель Малоархангельского районного Совета профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)

Приложение 1  
к приказу отдела образования,  
молодежной политики,  
физической культуры и  
спорта администрации  
Малоархангельского района  
от 30 декабря 2020 г № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по принятию решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района (далее – Положение), устанавливает правила организации деятельности комиссии при принятии решений о размере стимулирования руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района (далее соответственно – образовательные организации, Отдел).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Малоархангельского района, в том числе настоящим Положением.

2. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Малоархангельск, ул. К. Маркса, дом 78.

### II. Функции и полномочия комиссии

3. К функциям комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- а) отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников образовательных организаций;
- б) установление стимулирующих надбавок руководителям образовательных организаций;
- в) премирование руководителей образовательных организаций;
- г) уменьшение размера стимулирующих надбавок руководителям образовательных организаций.



Руководители образовательных организаций представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности образовательной организации, являющуюся основанием для их стимулирования .

4. В целях реализации возложенных на нее функций комиссия имеет право:

- 1) рассматривать письма (заявления) структурных подразделений входящих в состав Отдела, руководителей образовательных организаций, трудовых коллективов образовательных организаций и других заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 2) давать разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

### III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Отдела, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом Отдела.

6. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

7. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Замена члена комиссии допускается только по решению Отдела.

### IV. Регламент работы комиссии

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов комиссии решающим считается голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

Руководители образовательных организаций имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.



11. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:  
осуществляет общее руководство работой комиссии;  
объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;  
открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;  
выносит на обсуждение комиссии вопрос о необходимости получения дополнительной информации, документов или разъяснений;  
подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

12. Члены комиссии вправе:  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;  
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;  
проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

13. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

14. По итогам рассмотрения заявлений (документов, обращений) комиссия принимает одно из следующих решений:

при решении вопроса об отнесении образовательной организации к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников образовательных организаций – определяется группа образовательной организации в соответствии с показателями, установленными в приложении 6 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малоархангельского района, утвержденному постановлением администрации Малоархангельского района от 31 октября 2013 года № 393 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Малоархангельского района» с изменениями и дополнениями (далее – Примерное положение);

при установлении стимулирующих надбавок (при уменьшении размера) руководителям образовательных организаций – определяется конкретный размер стимулирующей надбавки на основе критериев, представленных в таблице 3 Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений (приложение 9 к Примерному положению);

при решении вопроса о премировании руководителей образовательных организаций – определяется размер премии с учетом следующих показателей:

- 1) обеспечение современного качества общего образования:  
стабильность и рост качества образовательных результатов, высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися организации и других форм внешней независимой оценки качества;



2) результаты готовности образовательных организаций к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3) ориентация образовательных услуг на региональный рынок труда в сфере профессионального образования;

4) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательных организаций, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов, высокая результативность участия организации в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней;

5) высокая эффективность организации работ по программе развития;

6) стабильное качественное содержание помещений и территорий организации в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение безопасности образовательного процесса

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному руководителю образовательной организации, ограничиваются объемом средств, направленных для стимулирования руководителя данной организации на финансовый год.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола комиссии в течении пяти рабочих дней со дня его подписания Отдел издает приказ об установлении (уменьшении размера) стимулирующих надбавок или премировании руководителей образовательных организаций или об определении группы образовательной организации.

16. Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии два года, а затем передаются в архив.

17. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет руководитель Отдела.