



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года № 564
г. Малоархангельск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района

В целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 27 июня 2019 года № 119-рп «О мерах по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020-2024 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Малоархангельского района


А.В. Кусков

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории
Малоархангельского района

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным Губернатором Орловской области, Председателем правительства Орловской области 14.12.2018 г., и распоряжением Орловской области от 27.06.2019 № 119-рп «О мерах по реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2020-2024 годах».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района, организация взаимодействия органов администрации Малоархангельского района с органами исполнительной власти Орловской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района области .

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Малоархангельского района и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Малоархангельского района (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели

- развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Малоархангельского района с органами исполнительной власти Субъекта РФ при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.
- 2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
- 2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района.
3. Права рабочей группы.
- 3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
- 3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;
- 3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов

внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Малоархангельского района.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Орловской области, администрации Малоархангельского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Малоархангельского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Малоархангельского района.

5. Обязанности рабочей группы.

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы.

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Малоархангельского района
от 29.12.2020г. №564

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
целевой модели развития региональной системы дополнительного
образования детей на территории Малоархангельского района

Васютин В.М. - первый заместитель главы администрации
Малоархангельского района, руководитель рабочей группы;
Кусков А.В. - начальник отдела образования, молодёжной политики,
физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района,
заместитель руководителя рабочей группы;
Петрушина Е.А. - главный специалист отдела образования, молодёжной
политики, физической культуры и спорта администрации
Малоархангельского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:
Коробов А.А. - начальник отдела культуры администрации
Малоархангельского района;
Проскурнин Н.И. - главный специалист по работе с молодёжью,
физической культуре и спорту отдела образования, молодёжной политики,
физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района;
Малыгина Л.В. - главный бухгалтер отдела образования, молодёжной
политики, физической культуры и спорта администрации
Малоархангельского района;
Внукова Ю.В. - начальник финансового отдела администрации
Малоархангельского района;
Коклевская Н.В. - директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Малоархангельский районный Дом детского творчества».