

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ
21 октября 2010 года № 38/362-РС
г. Малоархангельск**

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в
Малоархангельском районе»**

Принято на 38 заседании районного Совета народных депутатов

(в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС;
Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС; Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС, от 28 октября 2015 года №
52/363-РС, от 26 мая 2016 года № 60/426-РС, от 28 сентября 2017 года № 13/98-РС,
от 29 марта 2018 года № 18/131-РС, от 26.09.2019 № 36/232-РС, от 24.09.2020 № 50/301-РС)

Действие положений решения Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 21 октября 2010 года № 38/362-РС «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Малоархангельском районе» приостановлено до 1 января 2016 года в отношении составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Малоархангельского района на плановый период, представления в Малоархангельский районный Совет народных депутатов одновременно с проектом районного бюджета документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития Малоархангельского района, основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Малоархангельского района) в связи с Решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 28 октября 2015 года № 52/363-РС.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации деятельности органов местного самоуправления Малоархангельского района и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета района, утверждению и исполнению бюджета района, контролю за исполнением бюджета района, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности Малоархангельский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Малоархангельском районе (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 30 сентября 2005 года № 27/180-РС «О Положении «О бюджетном процессе в Малоархангельском районе».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Малоархангельского района

Ю. А. Маслов

Приложение к
решению районного
Совета народных депутатов
от 21 октября 2010 г. № 38/362-РС

**Положение
«О бюджетном процессе в Малоархангельском районе»**

Настоящее решение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Малоархангельском районе, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Малоархангельского района, составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения, исполнения, а также контроля за его исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Малоархангельском районе

Правовую основу бюджетного процесса в Малоархангельском районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение Малоархангельского районного Совета народных депутатов о бюджете Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, настоящее Положение.

Статья 2. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение о бюджете Малоархангельского района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- бюджет Малоархангельского района - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Малоархангельского района;
- доходы бюджета Малоархангельского района - поступающие в бюджет района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета района;
- расходы бюджета Малоархангельского района - выплачиваемые из бюджета района денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета района;
- дефицит бюджета Малоархангельского района - превышение расходов бюджета района над его доходами;
- профицит бюджета Малоархангельского района - превышение доходов бюджета района над его расходами;
- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- муниципальный долг Малоархангельского района - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Малоархангельским районом;
- расходные обязательства - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Малоархангельского района или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из бюджета района;
- бюджетные обязательства Малоархангельского района - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- главный распорядитель бюджетных средств Малоархангельского района – орган местного самоуправления района, орган администрации района, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между распорядителями бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств Малоархангельского района - орган местного самоуправления района, орган администрации района, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств Малоархангельского района - орган местного самоуправления района, орган администрации района, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования;
- администратор доходов бюджета Малоархангельского района - орган местного самоуправления района, орган администрации района, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета района;
- администратор источников финансирования дефицита бюджета Малоархангельского района - орган местного самоуправления района, орган администрации района, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета района;
- консолидированный бюджет Малоархангельского района - свод бюджетов Малоархангельского района и сельских поселений, входящих в состав Малоархангельского района;
- муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;
- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- иные понятия и термины, применяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Малоархангельском районе являются:

- Малоархангельский районный Совет народных депутатов;
- глава Малоархангельского района;
- администрация Малоархангельского района;
- финансовый отдел администрации Малоархангельского района;

- Контрольно-счетная палата Малоархангельского района;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Малоархангельского района;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Малоархангельского района;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Малоархангельского района;
- получатели бюджетных средств Малоархангельского района.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Малоархангельский районный Совет народных депутатов:
 - рассматривает и утверждает бюджет Малоархангельского района, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении бюджета района;
 - организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета Малоархангельского района;
 - организует и проводит в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, публичные слушания по проекту бюджета Малоархангельского района и по проекту годового отчета об исполнении бюджета района;
 - определяет и утверждает правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Малоархангельского района, утверждает порядок формирования контрольно-счетной палаты Малоархангельского района;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - принимает программы и планы социально-экономического развития Малоархангельского района, утверждает отчеты об их исполнении;
 - определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малоархангельского района, порядок направления в бюджет Малоархангельского района доходов от его использования;
 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - формирует и утверждает муниципальные задания;
2. Глава Малоархангельского района:
 - определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Малоархангельского района;
 - осуществляет общее руководство исполнением бюджета Малоархангельского района;
 - подписывает и обнародует нормативно-правовые акты, принятые районным Советом народных депутатов;
 - представляет на утверждение Малоархангельского районного Совета народных депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития района, организует их исполнение;
 - вносит на рассмотрение Малоархангельского районного Совета народных депутатов проект бюджета Малоархангельского района с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета района;
 - отвечает от имени муниципального образования Малоархангельский район по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
 - выступает в суде от имени муниципального образования Малоархангельский район в качестве представителя ответчика по искам: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Администрация Малоархангельского района:
 - разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития, бюджета Малоархангельского района, организует их исполнение;
 - организует подготовку проекта бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период и его исполнение;
 - заключает кредитные соглашения и договоры, договоры и соглашения о получении Малоархангельским районом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.
4. Финансовый отдел администрации Малоархангельского района:
 - составляет проект бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период;
 - доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Малоархангельского района показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;
 - организует исполнение и исполняет бюджет Малоархангельского района в пределах своих полномочий;
 - осуществляет методическое руководство в сфере бюджетного планирования, при составлении проекта бюджета Малоархангельского района и исполнении бюджета района;
 - составляет отчетность об исполнении бюджета Малоархангельского района;
 - осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Малоархангельского района, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - разрабатывает программу муниципальных заимствований;
 - осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Малоархангельского района муниципальные гарантии;
 - управляет муниципальным долгом в установленном порядке;
 - ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной

гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Малоархангельского района по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет сторону Малоархангельского района в договорах о предоставлении средств бюджета Малоархангельского района на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Малоархангельского района) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год и плановый период;
- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Малоархангельского района;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Орловской области.

5. Контрольно-счетная палата Малоархангельского района осуществляет бюджетные полномочия по: аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, .

(пункт 5 статьи 5 в ред. Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходов бюджетных средств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

(абзац 11 пункта 6 в ред. Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

- (абзац 12 пункта 6 исключен Решением от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- несет от имени муниципального образования Малоархангельский район субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

- выступает в суде от имени муниципального образования Малоархангельский район в качестве представителя ответчика по искам: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

(абзац пункта 7 введен Решением от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

(абзацы 6,7 пункта 8 статьи 5 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС; Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Малоархангельского района, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Малоархангельского района, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Малоархангельского района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

(часть 9 статьи 5 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

Статья 6. Доходы бюджета Малоархангельского района

Доходы бюджета Малоархангельского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Орловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Малоархангельского районного Совета народных депутатов о налогах и сборах.

Статья 7. Расходы бюджета Малоархангельского района

Формирование расходов бюджета Малоархангельского района, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления Малоархангельского района, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Малоархангельского района.

Статья 8. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости - порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет района.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии

соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 9. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
(абзац 2 статьи 9 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС; Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС)

- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
(абзац 4 статьи 9 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
(в ред. Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

- предоставление межбюджетных трансфертов;
- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 10. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

6) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Статья 11. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной

сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией района, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

(пункт 3 статьи 11 в ред. Решения от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета района в порядке, установленном администрацией района.

5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания должен определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

(пункт 5 статьи 11 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС, от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

(пункт 6 статьи 11 в ред. Решения от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

Статья 12. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное вознаграждение (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами;

2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
(подпункт 2 статьи 12 в ред. Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС)

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 13. Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств Малоархангельского района ведется финансовым отделом администрации Малоархангельского района и передается в администрацию Орловской области в установленном порядке.

2. Реестр расходных обязательств Малоархангельского района ведется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Малоархангельского района.

Статья 14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса.

(пункт 1 статьи 14 в ред. Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС)

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

(пункт 2 статьи 14 в ред. Решения от 30 января 2014 года №30/223-РС)

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями местной администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией муниципального образования.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете в размере, не превышающем объема принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым органом.

(пункт 3 статьи 14 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС, от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

Статья 15. Дефицит бюджета района

1. Дефицит бюджета района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Дефицит бюджета района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

В случае утверждения решения о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета района поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета района может превысить указанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета района.

(абзац 2 части 2 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

3. Дефицит бюджета района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета района, должен соответствовать ограничениям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4. Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета района установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 16. Бюджетные кредиты

Утратила силу в связи с Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС.

Статья 17. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений

Бюджетам поселений из бюджета района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются решением районного Совета народных депутатов о бюджете района.

(абзац 2 статьи 17 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

В случае если предоставленные бюджетам поселений из бюджета района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджету поселения из бюджета района, а также за счет отчислений от федеральных и областных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

Предоставление, использование и возврат поселениями указанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального района, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального района (городского округа с внутригородским делением).

(абзац 4 статьи 17 в ред. Решения от 6 мая 2016 года № 60/426-РС)

Статья 18. Источники финансирования дефицита бюджета района

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района включаются:

- 1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- 2) разница между привлеченными и погашенными в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;
- 3) разница между привлеченными и погашенными кредитами в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района из областного бюджета;
- 4) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета района в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района включаются:

- 1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности района;
- 2) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;
- 3) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- 4) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета района бюджетам поселений бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета района бюджетам поселений бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

(часть 3 статьи 18 в ред. Решения от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

4. В состав источников внешнего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между привлеченными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов; объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу.

Статья 19. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Статья 20. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета Малоархангельского района предусматривается создание резервного фонда администрации Малоархангельского района.

2. Размер резервного фонда администрации Малоархангельского района устанавливается решением о бюджете района и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи.

(пункт 3 статьи 20 в ред. Решения от 28 сентября 2017 года № 13/98-РС)

4. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией Малоархангельского района.

5. Администрация Малоархангельского района ежеквартально информирует Малоархангельский районный Совет народных депутатов о расходовании средств резервного фонда.

Раздел II. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 21. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
 - 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
 - 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
 - 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
 - 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
 - 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.
3. В объем муниципального долга включаются:
- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
 - 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.
- 3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:
- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
 - 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;
 - 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.
- (часть 3.1 введена Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС)
- 3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:
- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;
 - 2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.
- (часть 3.2 введена Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС)
4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 22. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами города действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом Малоархангельского районного Совета народных депутатов.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация Малоархангельского района по истечении сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета района.

4. Действие абзаца первой части 1, частей 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Орловской областью и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные (полученные в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями эмиссии муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

Эмитент муниципальных ценных бумаг вправе признать исполненными обязательства по выпущенным им муниципальным ценным бумагам, выкупленным (полученным в результате обмена или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации операций) до наступления даты их погашения.

Статья 23. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долгovým обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Малоархангельским районом.

Статья 24. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени публично-правового образования заемных средств в бюджет публично-правового образования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства публично-правового образования как заемщика.

2. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

3. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации.

Статья 25. Реструктуризация долга

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Утратила силу в связи с Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС.

Статья 26. Предельный объем заимствований

1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Верхние пределы муниципального внутреннего и внешнего долга и предельные значения показателей долговой устойчивости муниципального образования

1. Муниципальным правовым актом районного Совета народных депутатов устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктами 4 и 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Малоархангельский районный Совет народных депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах установленных ограничений утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Статья 28. Программа муниципальных внешних заимствований

1. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Программой муниципальных внешних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в местный бюджет и сроки погашения долговых обязательств, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году и плановом периоде в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем погашения долговых обязательств муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде, возникших по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

3. Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 28.1. Программа муниципальных внутренних заимствований

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объемы привлечения средств в местный бюджет и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объемы погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 29. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Малоархангельского района по данным отчета об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 1 настоящей статьи.

3. Если при исполнении бюджета района нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органы местного самоуправления Малоархангельского района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

Статья 30. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании решения Малоархангельского районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий предоставления муниципальных гарантий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию Малоархангельского района документов согласно установленному указанным органом перечню.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами местной администрации финансовым органом муниципального образования либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса.

4. Решением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 31. Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени Малоархангельского района муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в лице финансового отдела администрации Малоархангельского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Малоархангельского районного Совета народных депутатов о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, утвержденном Малоархангельским районным Советом народных депутатов.

2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

3. Финансовый отдел администрации Малоархангельского района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 32. Муниципальная долговая книга

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Малоархангельского района.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения о дате возникновения муниципальных долговых обязательств, об объеме муниципальных долговых обязательств, о формах обеспечения исполнения обязательств, об исполнении (прекращении по иным основаниям) долговых обязательств полностью или частично, об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией, об осуществлении платежей за счет средств бюджета Малоархангельского района по выданным муниципальным гарантиям, иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

3. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается главой администрации Малоархангельского района.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

Статья 33. Общие положения

1. Проект бюджета Малоархангельского района составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Малоархангельского района составляется в порядке, установленном администрацией Малоархангельского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Малоархангельского районного Совета народных депутатов.

3. Проект бюджета Малоархангельского района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

4. Составление бюджета Малоархангельского района основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития Малоархангельского района;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Малоархангельского района;

(пункт 4 статьи 33 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС, от 28 сентября 2017 года № 13/98-РС)

Статья 34. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета района

1. Составление проекта бюджета Малоархангельского района - исключительная прерогатива администрации района.

2. Непосредственную разработку проекта бюджета Малоархангельского района осуществляет финансовый отдел администрации района.

Статья 35. Прогноз социально-экономического развития Малоархангельского района

1. Прогноз социально-экономического развития Малоархангельского района разрабатывается администрацией района на основе данных социально-экономического развития Малоархангельского района за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития Малоархангельского района до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

2. Прогноз социально-экономического развития Малоархангельского района разрабатывается на период на менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития Малоархангельского района одобряется администрацией Малоархангельского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Малоархангельский районный Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Малоархангельского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза района на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией района.

Прогноз социально-экономического развития городского, сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией района в соответствии с соглашением между администрацией городского, сельского поселения и администрацией района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса.

(часть 6 статьи 35 введена Решением от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

Статья 35.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза района на долгосрочный период в случае, если районный Совет народных депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации,

показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период и принятого закона (решения) о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза района на долгосрочный период устанавливается администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете района.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период утверждается администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

(статья 35.1 введена Решением от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

Статья 36. Основные направления бюджетной и налоговой политики Малоархангельского района

Основные направления бюджетной политики Малоархангельского района должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Малоархангельского района в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Малоархангельского района.

Основные направления налоговой политики Малоархангельского района должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Малоархангельского района; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым отделом администрации района и утверждаются главой администрации района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 37. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Малоархангельский районный Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Орловской области и муниципальных правовых актов Малоархангельского районного Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета района.

2. Нормативные правовые акты Малоархангельского районного Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты районного Совета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в районный Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 38. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом администрации Малоархангельского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 39. Муниципальные программы

(статья 39 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Малоархангельского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Малоархангельского района в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 40. Основные этапы составления проекта бюджета Малоархангельского района

1. Составление проекта бюджета Малоархангельского района начинается в срок до 15 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период оформляется распоряжением администрации Малоархангельского района, регламентирующим сроки и процедуры разработки проекта бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в районный Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета Малоархангельского района.

3. Основные характеристики бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета Малоархангельского района на очередном финансовом году, разрабатываются финансовым отделом администрации района с учетом:

- прогноза социально-экономического развития Малоархангельского района;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Малоархангельского района, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета Малоархангельского района;
- иной информации и документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы района.

6. Проект решения о бюджете Малоархангельского района, составляемый финансовым отделом администрации района, должен содержать:

- перечень главных администраторов доходов бюджета района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета района и источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта без внесения изменений в решение о бюджете;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

(абзац 4 пункта 6 статьи 40 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета района, установленные муниципальным правовым актом Малоархангельского районного Совета народных депутатов.

7. Обязательными приложениями к решению о бюджете Малоархангельского района являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень распорядителей средств бюджета Малоархангельского района;

- программа муниципальных внутренних заимствований Малоархангельского района.

8. Одновременно с проектом решения о бюджете Малоархангельского района органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Малоархангельского района о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений районного Совета народных депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств Малоархангельского района;

- подготавливают прогноз консолидированного бюджета Малоархангельского района на очередной финансовый год.

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются главе района не позднее 25 октября.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

Статья 41. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов

1. Глава района, органы администрации района рассматривают проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Малоархангельского районного Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года глава района принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Малоархангельский районный Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план; (подпункт 4 пункта 2 статьи 41 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) (исключен Решением от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

8) (исключен Решением от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета района на текущий финансовый год;

11) предложенные Малоархангельским районным Советом народных депутатов и контрольно-счетной палатой района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации района в отношении указанных бюджетных смет;

12) иные документы и материалы.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета района планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Статья 42. Рассмотрение проекта решения о бюджете районным Советом народных депутатов

1. Проект решения о бюджете Малоархангельского района в течение суток со дня внесения направляется секретарем районного Совета народных депутатов в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета муниципального образования, для подготовки информации о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 41 настоящего Положения.

2. При условии соответствия проекта решения о бюджете Малоархангельского района требованиям статьи 41 настоящего Положения Председатель районного Совета народных депутатов направляет данный проект решения:

- в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок в течение 15 дней со дня его поступления в комиссию;

- в Контрольно-счетную палату района для подготовки заключения в течение 15 дней со дня его поступления в палату.

3. Предложения и поправки от постоянных комиссий и заключение Контрольно-счетной палаты района на проект бюджета муниципального образования направляются в постоянную комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета муниципального образования.

Представленные предложения и поправки от постоянных комиссий и депутатов, предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Заключение Контрольно-счетной палаты района должно содержать выводы в соответствии с ее компетенцией.

4. Проект бюджета Малоархангельского района рассматривается на публичных слушаниях в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Малоархангельским районным Советом народных депутатов.

5. Проект решения о бюджете Малоархангельского района с предложениями и поправками от постоянных комиссий и с заключением Контрольно-счетной палаты района, иными документами, предусмотренными Регламентом районного Совета народных депутатов, с учетом результатов публичных слушаний рассматривается на заседании постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение бюджета муниципального образования, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание районного Совета народных депутатов.

6. Предельный срок принятия решения о бюджете Малоархангельского района на заседании районного Совета народных депутатов не может быть позднее 20 декабря.

Решение о бюджете Малоархангельского района должно быть рассмотрено, утверждено районным Советом народных депутатов, подписано главой района и обнародовано до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 43. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел администрации района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел администрации района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава района представляет на рассмотрение и утверждение Малоархангельского районного Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается районным Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

Статья 44. Основы исполнения бюджета района

1. Исполнение бюджета Малоархангельского района обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовый отдел администрации района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета района - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет района и кассовым выплатам из бюджета района.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета района в соответствии с действующим законодательством осуществляется управлением Федерального казначейства по Орловской области.

Статья 45. Исполнение бюджета Малоархангельского района по доходам

Исполнение бюджета Малоархангельского района по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Орловской области, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов управления Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4) уточнение администратором доходов бюджета района платежей в бюджет района;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета района на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 46. Исполнение бюджета Малоархангельского района по расходам

1. Исполнение бюджета Малоархангельского района по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

(подпункт 1 пункта 2 статьи 46 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иным правовым актом, соглашением.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 47. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом администрации района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом администрации района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 36 настоящего решения.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 48. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым отделом администрации Малоархангельского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

(статья 48 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС)

Статья 49. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом администрации района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение

муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

(пункт 4 статьи 50 в ред. Решения от 27 июня 2013 года № 25/179-РС, от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

5. Финансовый отдел администрации района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие и праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

(пункт 6 статьи 50 в ред. Решения от 29 марта 2018 года № 18/131-РС)

Раздел VI. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 51. Основы бюджетной отчетности

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Бюджетная отчетность Малоархангельского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность Малоархангельского района представляется финансовым органом Малоархангельского района в администрацию Малоархангельского района.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района утверждается районным Советом народных депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Малоархангельского района подлежат официальному опубликованию.

Статья 52. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района глава района издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района.

2. В соответствии с указанным правовым актом органами администрации района осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их распорядителям бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый отдел администрации района;
- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый отдел администрации района отчеты о расходовании полученных средств;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов финансовый отдел администрации района подготавливает отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района за прошедший год.

Статья 53. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Малоархангельском районном Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района осуществляется Контрольно-счетной палатой Малоархангельского района в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация Малоархангельского района представляет отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата Малоархангельского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района представляется Контрольно-счетной палатой Малоархангельского района в Малоархангельский районный Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию Малоархангельского района.

Статья 54. Представление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета района Малоархангельским районным Советом народных депутатов

1. Ежегодно не позднее 1 мая глава района представляет в районный Совет народных депутатов отчет об исполнении бюджета Малоархангельского района за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований,

- проект решения об исполнении бюджета;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Малоархангельский районный Совет народных депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад начальника финансового отдела администрации района об исполнении бюджета Малоархангельского района, а также доклад руководителя контрольно-счетной палаты района.

4. Проект годового отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района рассматривается на публичных слушаниях в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях», утвержденным Малоархангельским районным Советом народных депутатов.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета районный Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета Малоархангельского района.

Статья 55. Решение об исполнении бюджета Малоархангельского района

1. Решением об исполнении бюджета района утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) утратило силу в связи с Решением от 26 мая 2016 года № 60/426-РС;

3) расходов бюджета района по ведомственной структуре расходов городского бюджета;

4) расходов бюджета района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) утратило силу в связи с Решением от 26 мая 2016 года № 60/426-РС.

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

(в ред. Решения от 29 августа 2013 года № 26/187-РС)

Статья 56. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 57. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Утратила силу в связи с Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС.

Статья 58. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

(часть статьи 58 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

Статья 59. Полномочия финансового органа района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционированных операциях

Утратила силу в связи с Решением от 26.09.2019 № 36/232-РС.

Статья 60. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами местных администраций.

(пункт 3 статьи 60 в ред. Решения от 28 сентября 2017 года № 13/98-РС)

Статья 61. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении бюджетному нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

2.1. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутренними государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

(статья 61 в ред. Решения от 26 мая 2016 года № 60/426-РС)

5. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.